

Uddannelsesplan for Modul 13 - Praktikperiode 3 - SFP		
Institutionens navn:		
<p>Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.</p>		
Valgfagsområder:		
<p>Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning</p>		
1. Kreative udtryksformer	X	<input type="checkbox"/>
2. Natur og udeliv	X	<input type="checkbox"/>
3. Sundhedsfremme og bevægelse	X	<input type="checkbox"/>
4. Medier og digital kultur		<input type="checkbox"/>
5. Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri		<input type="checkbox"/>
6. Social innovation og entreprenørskab		<input type="checkbox"/>
7. Kulturmøde og interkulturalitet	X	<input type="checkbox"/>
Kompetenceområde 4: Samarbejde og udvikling		
<p>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.</p>		
Kompetencemål:		
<p>Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børns og unges trivsel, udvikling og læring fremmes</p>		
Videns og færdighedsmål	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
A	institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Pædagogerne på Kongehøjskolen arbejder enten som årgangspædagog på en bestemt årgang i skoletiden, eller som SFO pædagog i SFO-en.	

Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Vi tilbyder den studerende mulighed for at tilegne sig erfaring med arbejdet som SFO-pædagog gennem aktiviteter som den studerende selvstændigt står for. I daglig praksis er vi funktionsopdelt dog med fleksibilitet i forhold til den studerendes læringsmål, ønsker og initiativer.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Den primære støtte i forbindelse med den studerendes læring foregår gennem den ugentlige vejledning med vejleder, men også i hverdagen, hvor SFO-ens øvrige pædagoger kan bruges til sparring og feedback.	
B	tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	SFO-pædagogerne arbejder primært i SFO tiden (14.15 - 16.45) men har også enkelte timer i skoledelen, hvor vi hver især har pædagogiske opgaver, hvor vi deltager i undervisningen i samarbejde med læreren og/eller har en specialopgave omkring et enkelt barn.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Vi tilbyder den studerende muligheden for at tilegne sig erfaring med det tværfaglige samarbejde, der foregår mellem pædagogen og læreren i undervisnings-situationer i børnehaveklassen, hvor den studerende kan være med til at støtte op omkring de enkelte børns trivsel og læring. Endvidere er der rum til, at den studerende planlægger, gennemfører og evaluerer pædagogiske aktiviteter.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Den studerende laver skriftlige iagttagelser og refleksioner, som den studerende fremlægger for vejleder til den ugentlige vejledning, hvor disse vil blive evalueret og danne grobund for nye refleksioner/initiativer. Den studerendes rolle i skoledelen understøttes både af børnehaveklasselederen og vejleder.	
C	praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	På skolen har vi en skolepsykolog, familievejleder, sundhedsplejerske og AKT-pædagoger, som bruges i det nødvendige omfang.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Vi tilbyder den studerende indsigt i vores tværprofessionelle arbejde. Den studerendes iagttagelser	

	og beskrivelser kan evt. blive anvendt i den pædagogiske vurdering af det enkelte barn.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Den studerende understøttes via vejledning, deltagelse i de daglige pædagogiske møder samt p-møder.	
D	forandringsprocesser og innovation og	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag og
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	I SFO-en holder vi hver dag et halv times møde, hvor vi planlægger dagens aktiviteter og tager aktuelle problemstillinger op. En gang om måneden holder vi et længere personalemøde, hvor der er mere tid og plads til at diskutere det enkelte barn og evt. iværksætte forandringsprocesser, der fremmer barnets sociale udvikling og trivsel.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Vi tilbyder den studerende mulighed for at bidrage med planlægning og udførelse af aktiviteter efter eget ønske og interesser i vores pædagogiske praksis. Desuden er der altid tid og plads i vores møder til, at den studerende kan ytre sine idéer, undren, refleksioner og holdninger samt forslag til forandringsprocesser i vores pædagogiske praksis.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Den primære støtte i forbindelse med den studerendes læring foregår gennem den ugentlige vejledning med vejleder, men også i hverdagen hvor SFO-ens øvrige pædagoger kan bruges til sparring og feedback.	
E	didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Vi har erfaringer med brugen af LP modellen og teorien bag er implementeret i vores pædagogiske praksis. Ydermere anvender vi didaktiske modeller i forhold til pædagogiske tiltag. Det kunne være Plexus, SMTTE og Hiim og Hippe. På vores daglige møder og p-møder reflekterer og udvikler vi vores pædagogiske praksis.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Der er mulighed for den studerende at koble teori og praksis sammen gennem pædagogiske aktiviteter og anvendelse af de før omtalte didaktiske modeller.	

	<p>Den studerende har et fast punkt på vores p-møder, hvor den studerende involverer personalegruppen i deres læringsproces og øver sig i at italesætte og formidle om deres studie.</p> <p>Endvidere inddrages relevant litteratur.</p>
<p>Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?</p>	<p>Det er primært gennem vejledning at den studerende har rum til planlægning, evaluering og refleksion af den studerendes projekter/aktiviteter. Her bliver det læste litteratur gennemgået og debatteret.</p> <p>Vi tilstræber at den studerende oplever sig understøttet af SFO personalet som en helhed. Det vil sige, at alle pædagoger er engageret og udviser ansvar i det at have studerende.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p> <p>Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken</p>	
<p>Vi forventer at den studerende er forberedt på, hvilken målgruppe der skal arbejdes med. Vi vælger litteratur i samråd med den studerende og hvad der er læringsrelevant for den enkelte.</p>	
<p>Modulets evaluering:</p> <p>Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden</p>	
<p>Gennem 2/3 samtalen.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p>	
<p>Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>Det er den studerende, der sørger for at have dagsordenen klar dagen inden vejledning samt have renskrevet referatet fra seneste vejledning. Vejledningen er tilrettelagt på et fast tidspunkt hver uge.</p>
<p>Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>Det forventes at være faste punkter på dagsordenen, hvor portfolio-arbejdet indgår til hver vejledning.</p>
<p>Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende?</p>	<p>Vi tager udgangspunkt i uddannelsesplanen i forhold til den studerendes videns- og læringsmål, samt det læringsmiljø vi gerne vil skabe for den studerende.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	
<p>Med forbehold for små ændringer er den studerendes arbejdstider hver dag 10-16.30 og fredag 10-16.</p>	
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>- herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet</p>	
<p>Skulle der opstå bekymringer fra vejleders side omkring den studerende, vil vi ret hurtigt tage skriftligt (e-mail) kontakt til den studerendes studietovholder på uddannelsesstedet.</p>	