

Uddannelsesplan for Modul 9 - Praktikperiode 2 - SFP		
Institutionens navn:		
<p>Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.</p>		
Valgfagsområder:		
<p>Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning</p>		
1. Kreative udtryksformer	x	
2. natur og udeliv	x	
3. Sundhedsfremme og bevægelse	x	
4. Medier og digital kultur		
5. Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri		
6. Social innovation og entreprenørskab		
7. Kulturmøde og interkulturalitet	x	
Kompetenceområde 3: Udviklings- og læringsrum		
<p>Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige læringsrum dvs skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.</p>		
Kompetencemål:		
<p>Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.</p>		
Videns og færdighedsmål	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
A	professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<i>Fokusere på samtalen, pædagogiske dialoger, og deltagelse i de daglige samtaler og mødevirksomhed.</i>	

Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<i>pædagogiske dialoger med pædagoger og lærere og deltagelse i de daglige samtaler og mødevirksomhed. Vi tilbyder mulighed for at formidle egen viden og praksis erfaring via et fast punkt på det månedlige p-møde (sfo)</i>	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<i>Dialogen i vejledningen, litteratur, og opgaver i kommunikation. Endvidere er der tid og rum til at være studerende, hvilket betyder at vi prioriterer et godt læringsmiljø.</i>	
B	ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<i>Skolepædagogerne er med i undervisningen i et antal timer pr uge. Her indgår man i klasserumsledelse, pædagogiske aktiviteter eller en støttefunktion til børn med særlige behov.</i>	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<i>Vi tilbyder at den studerende deltager i undervisningsdelen i 0. klasse. Her er den studerende en del af klasserumsledelse samt medinddraget i ledelse af udviklings- og læringsrum. Endvidere er der mulighed for læring omkring at motivere, lede og samle børn om konkret læring både i skoledelen og sfo-delen</i>	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<i>Den studerendes læring understøttes via vejledning, daglig dialog med vejleder og øvrige kolleger (pædagoger/lærere)</i>	
C	didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Egen refleksion, litteratur og faglige diskussioner.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<i>Udgangspunkt i arbejds-porte-folien. Via didaktiske modeller planlægges, evalueres og reflekteres over pædagogiske aktiviteter.</i>	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Lade den studerende tage ansvar og få lov til at afprøve i praksis. Eksempelvis planlægge, udføre, evaluere og reflektere over pædagogiske aktiviteter samt den daglige pædagogisk praksis.	

D	bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Via vores fysiske rammer og vores funktionsopdelte aktivitetsrum arbejder vi dagligt med ovenstående.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Inden for de rammer SFO`en kan tilbyde, lægger vi vægt på at det er projekter som den studerende selv vælger.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Vejleder inddrager forskellige modeller – Refleksion før, i og efter projektet. Udgangspunkt i den studerendes læringsmål og arbejds-porte-folie.	
E	omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	I det daglige at være opmærksomme på problematikkerne, og at vi som personale er tydelige rollemodeller.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	SFO ´ens praksis, hvor vi lægger vægt på aktivt udeliv, bevægelses-aktiviteter i vores haller (Energibox) samt fokus på sund kost.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Vi tilbyder mulighed for at den studerende kan deltage i og selv udføre pædagogiske tiltag.	
F	6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov, og	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder og
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Arbejder ud fra LP-modellen. Via vores daglige briefing har vi fokus på børn med særlige behov samt børn der ikke er i trivsel. Endvidere har vi en afdeling i sfo`en for de børn der går i specialklasse og dermed har særlige behov.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Den studerende kan indgå i samarbejdet omkring børn med særlige behov og har også mulighed for at udføre særligt tilrettelagt pædagogisk praksis og/eller forløb. Her er vejlederen med i den pædagogiske proces.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Den studerende får indblik i de modeller og tiltag vi arbejder ud fra, samt mulighed for selv at være en del af processen.	

G	førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp (kursus gennemføres i forb m studiedage)
Angivelse af relevant litteratur: Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken		
<p>Der bliver benyttet relevant litteratur til de enkelte projekter. Eksempelvis indenfor LP modellen, Folkeskolereformen, Klasseledelse, Inklusion, Udvikling, Socialisering, Understøttende undervisning, Tidsskriftet 0-14 år og andre aktuelle artikler fra blade, aviser osv.</p>		
Modulets evaluering: Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden		
<p>Ved skriftlig evaluering af den studerendes mål. Gennem hele forløbet at være obs. på den studerendes arbejdsindsats, medvirken/engagement og deltagelse i stedets pædagogiske og faglige arbejde. Skriftlige referater laves efter hver vejledning, ligeledes skriftliggøres aftaler og handlingsplaner.</p>		
Organisering af vejledning:		
Hvordan tilrettelægges vejledningen?	Den studerende laver dagsorden, som vejleder modtager senest 2 dage før vejledning. Der afsættes et fast ugentligt tidspunkt til vejledningen. Der vil være artikler el tekster der skal læses til vejledning. Endvidere vil der tages udgangspunkt i den studerendes arbejdsporte-folie.	
Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	Den vil indgå som et vigtigt arbejdsredskab gennem hele praktikperioden. Her kan "måles" hvorvidt den studerende er i udvikling/progression i forhold til læring.	
Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende?	Med udgangspunkt i den enkelte studerendes ønsker, viden og faglige kompetencer, skabes der i tæt samarbejde med vejleder en plan der anvendes som arbejdsredskab for praktikkens forløb.	
Den studerendes arbejdsplan:		
Bliver udleveret ved forbesøget.		
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution - herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet		
<p>Først vil det blive taget op med den studerende, hvor der udarbejdes mål og handleplaner. Er der stadig bekymringer inddrages den studerendes praktislærer.</p>		