

Kongehøjskolen

Tøndervej 90
6200 Aabenraa
Tlf.: 7376 8400

Dato: 2025

Kontakt: Maria Wejrup Kolbeck
E-mail: mwd@aabenraa.dk

Information vedrørende
Fritidspas

Fritidspas

Visitationen af Fritidspas administreres af folkeskolerne. Kongehøjskolens distrikts børn fra 0.-9. klasse har mulighed for at søge om fritidspas her hos os, hvis barnet opfylder ansøgningskriterierne.

Midlerne målrettes til udsatte unge til deltagelse i kultur- og fritidsaktiviteter, der af en social eller sundhedsmæssig årsag ikke er medlem af en sådan forening. Midlerne fordeles efter skoleledelsens vurdering til elever under hensyntagen til andre støtteforanstaltninger (paragraf 50 mv.)

Læs mere om tildeling af fritidspas på skolens hjemmeside: www.Kongehøjskolen.dk

Der er på nuværende tidspunkt fra Børn og Skole afsat ca. 15.000 kr. årligt til Fritidspas for Kongehøjskolens distrikts børn.

Et fritidspas dækker kontingentet / eller tilskud hertil, til en kultur- eller fritidsforening i Aabenraa Kommune på op til 1.000 kr. pr. barn om året. Herunder også musik- og billedkunstskole.

Fritidspas kan ikke anvendes til kommercielt brug som bl.a. private fitnesscentre, danseskoler og entré til svømmehaller.

For at forældre/værge kan søge om et Fritidspas til sit barn, skal ansøgningsskema på side 2/3 udfyldes og underskrives. Skemaet skal efterfølgende mailles til khsk@aabenraa.dk eller afleveres på ét af de to kontorer på hhv. Dr.Margrethes Vej 60 eller Tøndervej 90.

Afregningen for aktiviteten foregår direkte mellem foreningen/klubben og Kongehøjskolen, efter at I forældre har afleveret den godkendte ansøgning til træneren/kassereren. Der skal søges om fritidspas forud for opstart af aktiviteten.

Yderligere spørgsmål kan stilles til sekretær Sanne K. Matthiasen på telefon 73768350 eller sekretær Maria W. Kolbeck på telefon 73768400.

Venlig hilsen

Kongehøjskolens ledelse

Ansøgning om fritidspas i skoleåret _____

Udfyldes med tydelig skrift. ALLE felter skal udfyldes.

Barnets navn:	Klasse:
Barnets bopælsadresse:	
Barnets cpr nr:	Barnets skole:

Hvilken forening ønsker barnet at starte i? Kontaktoplysninger for foreningen:
Vedlæg dokumentation (udskrift) for aktiviteten, hvor en beskrivelse og pris fremgår. Ansøgningen kan kun behandles, hvis dokumentation er vedlagt
Beløb der anmodes om: _____ kr.
Er dokumentation vedlagt ; <input type="checkbox"/> JA
Evt. kommentar til kontingent:
Forventet start- og slutdato for aktiviteten:
Begrundelse for jeres ansøgning om fritidspas (skal udfyldes – sæt kryds) Sociale årsager <input type="checkbox"/> eller sundhedsmæssige årsager <input type="checkbox"/>
Har barnet tidligere deltaget i en fritidsaktivitet? Hvis ja, hvornår og hvor længe? <input type="checkbox"/> JA, _____ <input type="checkbox"/> NEJ

Forælders/værges navn og adresse:
Forælders/værges telefonnummer:
Afgørelsen sendes til en af forældres e-boks/digitale postkasse, hvorfor vi skal bruge én af forældrenes cpr.nr.:
_____ Cpr.nummer på forælder

Jeg erklærer hermed på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis barnet ikke går på Kongehøjskolen men bor i vort skoledistrikt skriver jeg yderligere under på, at Kongehøjskolen må indhente udtalelse fra skolen barnet går på.

Dato og underskrift fra forælder/værg

Ansøgning godkendt: Delvis godkendt: Ikke godkendt:

Bevilget kr: _____

Begrundelse:

Dato/stempel/underskrift fra skolen:

På skoleledelsens vegne Maria W. Kolbeck

Ansøgning med vedlagt dokumentation indsendes/afleveres på skolens kontorer eller via mail khsk@aabenraa.dk
Svar på ansøgningen bliver sendt til den påførte forældres e-boks.

Foreninger / vedr. afregning

Når en ansøgning om Fritidspas er godkendt, skal barnet/forældre vise den godkendte ansøgning til foreningen.

Når barnet har deltaget i foreningens prøveperiode og barnet fortsat vil gå til aktiviteten, skal foreningen sende en elektronisk faktura til Kongehøjskolens Ean-nummer pålydende det godkendte beløb, som skolen har godkendt/delvis godkendt. Hvis ansøgningen bliver delvis godkendt, skal forældre selv betale for det resterende beløb.

Barnets navn og fødselsdato skal fremgå på fakturaen.

Den elektroniske faktura sendes til:

Ean-nr.: 5798005101734

Kongehøjskolen
Tøndervej 90
6200 Aabenraa
cvr: 29189854

Fakturaen skal fremsendes i det kalenderår, som aktiviteten er bevilget til. Spørgsmål vedrørende fakturering kan rettes til sekretær Maria W. Kolbeck, mwd@aabenraa.dk, tlf: 73768400